



Guia de Acesso ao Portal do Fornecedor

Parceiros de Negócio

Dezembro | 2024

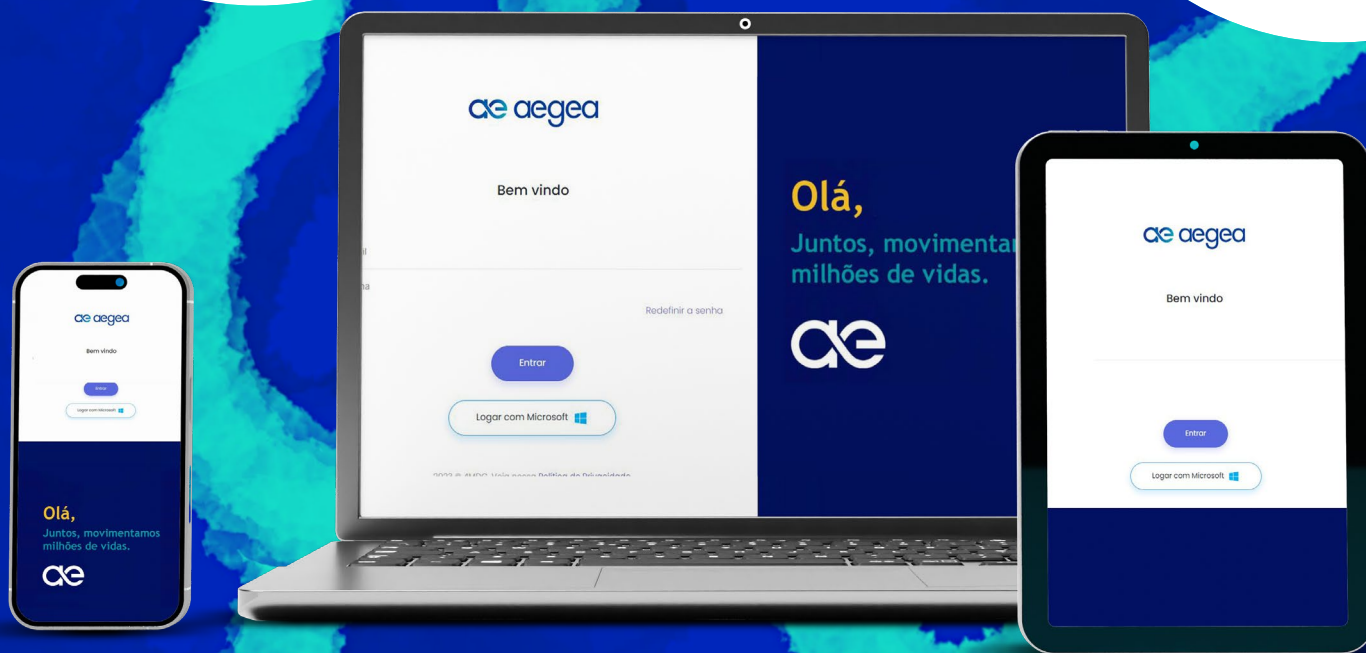
Olá, parceiro!

Bem-vindo ao Portal do Fornecedor do Grupo Aegea.

Aqui, nos unimos para o propósito de *movimentar vidas* com ética, transparência e respeito às pessoas, aos princípios e ao planeta. E é com esse mesmo compromisso que ampliamos com solidez nosso time de parceiros.

O **Portal do Fornecedor** chegou para modernizar o cadastro de fornecedores, cumprindo as normas e políticas do **Grupo Aegea**.

Preparamos este guia com orientações que irão te ajudar a preencher o **questionário de Due Diligence (DDI)**, fundamental para sua atuação junto à Companhia.



Sumário

Instruções gerais sobre a plataforma	4
Primeiro acesso	5
Questionário de Due Diligence – Página inicial	7
• Pré-cadastro	8
• Termo LGPD	9
• Código de Conduta	10
• Endereço Principal	11
• Dados Bancários e Fiscais	12
• Questionário de DDI	13
• Informações Adicionais	14
• Informação de Interação	15
• Conflitos de Interesse	17
• Processos em Andamento	18
• Declarações	19
• Aceite de Dados	20
• Conscientização de Parceiro de Negócio	21

Instruções gerais sobre a plataforma



A senha deve ter, no mínimo, 14 caracteres, incluindo **um símbolo, uma letra minúscula e uma maiúscula;**



Os campos marcados com * são de **preenchimento obrigatório;**



Campos com cadeados não podem ser alterados;



Campos numéricos **não aceitam** outros tipos de caracteres, como letras ou pontos;



Campos de e-mail aceitam apenas **endereços válidos;**



Campos relacionados a documentos fiscais são validados pelo sistema. Certifique-se de que estejam corretos;



CNPJs baixados, inaptos, cancelados, pendentes de regularização ou suspensos não serão enviados para análise;



O preenchimento do questionário só será permitido após concordar com os **termos da LGPD e do Código de Conduta;**



O sistema só permite concluir o preenchimento do questionário quando todas as etapas estiverem completas. Para avançar, **é necessário inserir todas as informações e salvá-las individualmente.**

Primeiro acesso

Para começar *sua jornada*:

1. Acesse o site da Aegea (aegea.com.br);
2. Clique em “**Fornecedores**” e, em seguida, “**Seja um Fornecedor**”, caso ainda não seja parceiro;
3. Faça o seu cadastro!

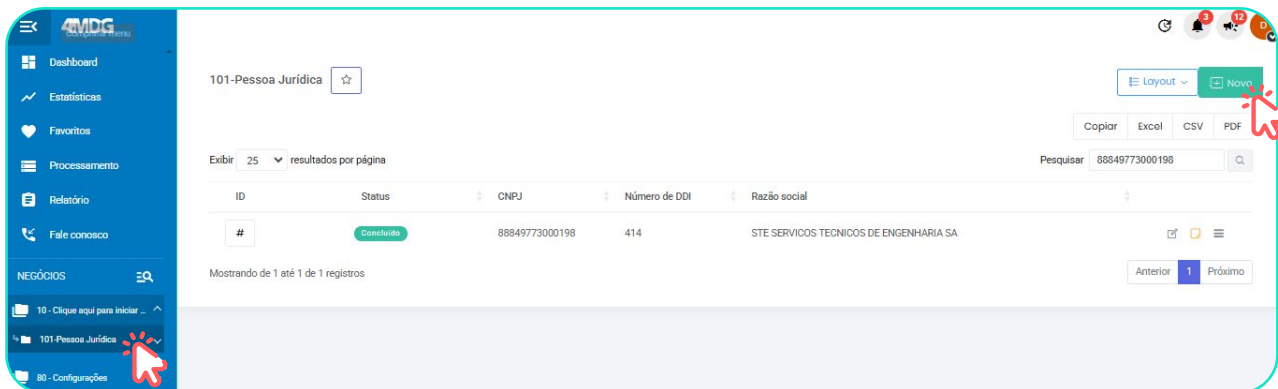
PARA FAZER SEU PRÉ-CADASTRO, CLIQUE AQUI!

Você, candidato a **Parceiro Aegea**, será direcionado ao Portal para dar continuidade ao seu cadastro.

1. Clique em “**Cadastrar-se**”;
2. Informe o e-mail e o nome do parceiro/empresa;
3. Em seguida, defina uma senha e confirme-a. Você receberá um link no email de confirmação para acesso no email cadastrado

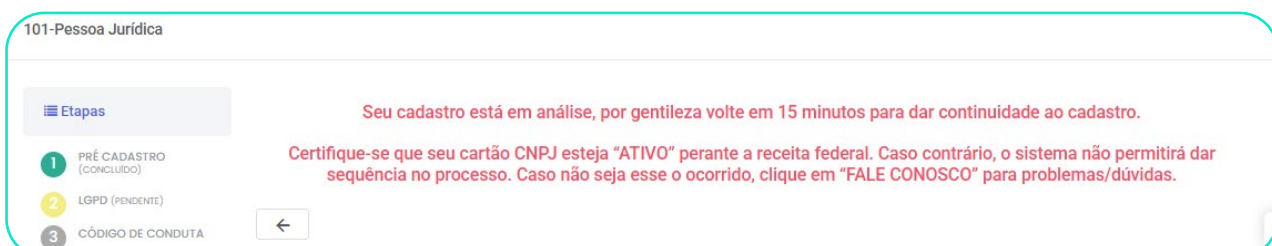
The image displays two side-by-side screenshots of the Aegea website interface, separated by a red arrow pointing from left to right. The left screenshot shows the login page with the Aegea logo at the top, followed by the text 'Bem vindo'. Below this are input fields for 'Email' and 'Senha'. There are links for 'PT | EN | ES' and 'Cadastrar-se', and a 'Redefinir a senha' link. A red cursor icon is positioned over the 'Entrar' button. At the bottom, there is a 'Logar com Microsoft' button and a footer with '2025 © 4MDG. Veja nossa Política de Privacidade'. The right screenshot shows the registration page with the Aegea logo at the top, followed by the text 'Cadastrar-se'. Below this are input fields for 'Email', 'Nome', and 'Senha', followed by a 'Confirme a senha' field. At the bottom, there are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons, and a footer with '2025 © 4MDG. Veja nossa Política de Privacidade'.

Dentro do Portal, acesse o negócio “**101 – Pessoa Jurídica**” e, no canto superior direito, clique no botão “**+ Novo**”.



Na etapa de cadastro, será necessário preencher o **CNPJ da matriz da empresa**, sem caracteres especiais. Após salvar a **Etapa 1**, o sistema realizará consultas automáticas na Receita Federal e no Sintegra.

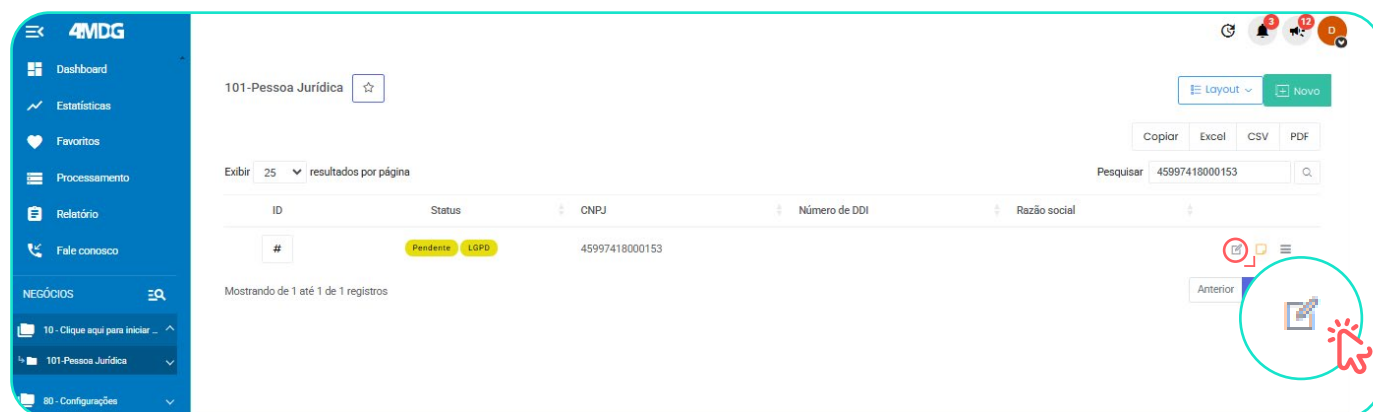
Clique para atualizar a página até que o sistema exiba a **Etapa 2** como pendente.



Após aguardar **15 minutos**, acesse o portal novamente.

Questionário de Due Diligence – Página inicial

Após o login, selecione **“10 – Clique aqui para iniciar seu cadastro”**. Em seguida, o **nome da sua empresa será exibido**. Clique no **ícone destacado** na imagem para começar a editar as informações.



Pré-cadastro

Após o preenchimento da **Etapa 1 – Pré-cadastro**, algumas informações já terão sido carregadas automaticamente. Aparecerá uma lista de etapas que deverão ser preenchidas.

1. Clique em **Etapa 2 – LGPD** e continue o preenchimento;
2. No final, selecione “**Salvar**” para avançar para a próxima página.

Termo LGPD

Na **Etapa 2**, leia atentamente nossa **Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais**, clicando no link **exibido** na tela.

Estando de acordo, selecione **“Sim”** e clique em **“Salvar”**.

101-Pessoa Jurídica

Etapas

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 **LGPD**
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL
- 6 DADOS BANCÁRIOS
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI- PROCESSO EM

Etapa 2 - LGPD
827 Texto LGPD AEGEA

Ao preencher e assinar esse formulário de pesquisa você concorda com a coleta e com o tratamento de seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, para a finalidade específica de execução do FORMULÁRIO DE DDI, em conformidade com a Lei nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e com a Política de Privacidade e Proteção de Dados da Aegea, disponível em:

Política de privacidade e proteção de dados da Aegea

Acesse o link e Leia a LGPD.

Estou ciente e concordo com os termos expostos na LGPD AEGEA? *

SIM

Etapa Anterior

Salvar

Código de Conduta

Na **Etapa 3**, clique no link que direciona ao **Código de Conduta**, leia-o atentamente e, estando de acordo, selecione “**Sim**” e clique em “**Salvar**” para prosseguir.

The screenshot shows the '101-Pessoa Jurídica' registration interface. At the top, there's a header with 'PJ RECEITA FEDERAL', 'RAZÃO SOCIAL: STE SERVICOS TECNICOS DE ENGENHARIA SA', and 'E-MAIL DO SOLICITANTE: DANIELMARASSATI@GMAIL.COM'. The main title is '101-Pessoa Jurídica'. On the left, a sidebar lists 8 steps: 1. PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO), 2. LGPD (CONCLUÍDO), 3. CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO), 4. ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO), 5. ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO), 6. DADOS BANCÁRIOS E FISCAIS (CONCLUÍDO), 7. QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO), and 8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO). The main content area is titled 'Etapa 3 - Código de Conduta' with the sub-header '828 Código de Conduta'. It contains a section 'Código de Conduta *' with a text input field containing 'Código de Conduta Parceiro de negócio'. Below this is a link: 'Acesse o link, vá até a sessão "POLÍTICAS E CÓDIGO DE CONDUTA" e clique sobre o 3º arquivo: "Código de Conduta - Parceiro de Negócio (PDF)".' There's a declaration section 'Declaro que li e concordo com os termos expostos *' with a dropdown menu showing 'SIM'. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar' (blue), 'Salvar e Sair' (grey), and 'Salvar' (green). A red handwritten mark is next to the 'Salvar' button.

Endereço Principal

Na **Etapa 4 (preenchimento obrigatório)**, valide e complemente as informações, se necessário. Caso queira adicionar outro endereço, você poderá fazer isso na **Etapa 5 – Endereço Adicional (preenchimento opcional)**.

MDG

CPF/CNPJ RECITA FEDERAL: 16.404.287/0001-55 | RAZÃO SOCIAL: SUZANO S.A. | E-MAIL DO SOLICITANTE: MARCELLA.MIRANDA@AEGEA.COM.BR

Dados salvos com sucesso!

Etapas

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE)**
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL
- 6 DADOS BANCÁRIOS
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE

Etapa 4 - Endereço Principal (Sede)
821 Endereço Sede

País *
BR - BRASIL

Estado (endereço sede) *
BA - BAHIA

Selecione o estado no qual a sede da empresa está localizada

Cidade (endereço sede) *
SALVADOR

Escolha a cidade na qual a sede da empresa está localizada

CEP (endereço sede) *
41810-012

Informe o CEP do endereço da sede/ Preencha o CEP no módulo 123/45-678



Endereço (sede)

12 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROGRAMA DE INTEGRIDADE

13 QUESTIONÁRIO DE DDI - DECLARAÇÕES

14 ACEITE DE DADOS

15 CONSCIENTIZAÇÃO DE PARCEIRO DE NEGÓCIO

16 ÉTICA E INTEGRIDADE NA PRÁTICA

Q Detalhes

Auditoria

Endereço (sede)

AVENIDA PROFESSOR MAGALHÃES NETO

Número (endereço sede) *
1752

Informe o número do endereço (sede)

Andar (endereço sede)
EDF. LENA EMPRESARIAL 10 ANDAR SALAS 1009 1010 E 1011

Digite em qual andar a empresa está localizada (se aplicável)

Complemento (endereço sede)
EDF. LENA EMPRESARIAL 10 ANDAR SALAS 1009 1010 E 1011

Informe completo (sala, bloco etc...) do endereço da sede

Bairro (endereço sede) *
PITUBA

Informe o bairro na qual a sede da empresa está localizada

CEP (endereço sede) *
41810-012

Informe o CEP do endereço da sede/ Preencha o CEP no módulo 123/45-678

Etapa Anterior **Salvar**

Dados Bancários e Fiscais

Na **Etapa 6**, preencha os dados bancários com atenção.

The screenshot displays the 4MDG web interface. At the top, there's a header with the 4MDG logo and user information: CNPJ RICUSTA FEDERAL, RAZÃO SOCIAL: AEGEA SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S.A., and E-MAIL DO SOLICITANTE: TESTE@TESTE.COM.BR. The main content area is titled 'Etapa 6 - Dados Bancários e Fiscais' and 'Dados Bancários'. It contains several input fields: 'Banco *' with the value '104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL', 'Número da agência (sem o dígito) *' with the value '1000', 'Dígito da Agência' with the value '203040', 'Número da conta bancária (sem o dígito) *' with the value '2', and 'Dígito da conta bancária'. On the left, a sidebar lists the steps of the process: 1. PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO), 2. LGPD (CONCLUÍDO), 3. CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO), 4. ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO), 5. ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO), 6. DADOS BANCÁRIOS E FISCAIS (PENDENTE), 7. QUESTIONÁRIO DE ODI, 8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS, and 9. INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO. The 6th step is highlighted in yellow.

Questionário de DDI

No primeiro campo da **Etapa 7**, informe o tipo de serviço que será prestado de acordo com as opções apresentadas na lista suspensa.

Caso a prestação de serviço não se enquadre entre as disponíveis, selecione **"Outros"** e insira o serviço no campo seguinte.

Nessa mesma etapa, informe os demais sócios da empresa.

Para informar os sócios, clique em **"Adicionar"**.

Você deverá comunicar se algum sócio, administrador ou seus representantes são considerados **PEP (Pessoa Exposta Politicamente)**.

Informações Adicionais

Atenção: se você selecionou “**Sim**” para PEP na etapa anterior, deverá incluir as informações adicionais que forem solicitadas.

Clique em “**Adicionar**” para informar cada PEP individualmente.

Dados salvos com sucesso!

Etapas

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS**
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROCESSO EM ANDAMENTO

Etapa 8 - Informações Adicionais

101.2 Pessoa Politicamente Exposta SUB

Pessoa Politicamente Exposta

Exibir 25 resultados por página

Pesquisar

#	Nome Completo (Do Agente Público)	CPF	Cargo do Agente Público
#	EXEMPLO TESTE	XXXXXXXXXX	EXEMPLO

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Etapa Anterior

Salvar

Informação de Interação

Se na **Etapa 7** você selecionou **“Sim”** para **Interações com Agentes Públicos**, clique em **“Adicionar”** para informar os dados do(s) representante(s).



 Etapas

1

PRÉ CADASTRO
(CONCLUÍDO)

2

LGPD
(CONCLUÍDO)

3

CÓDIGO DE CONDUTA
(CONCLUÍDO)

4

ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE)
(CONCLUÍDO)

5

ENDEREÇO ADICIONAL
(CONCLUÍDO)

6

DADOS BANCÁRIOS
(CONCLUÍDO)

Etapa 9 – Informação de Interação

101.3 Informação de Interação.

101.3 Informação de Interação

Adicionar

Exibir

25

resultados por página

Pesquisar

#	↑↓	Representante	↑↓	CPF	↑↓
#		EXEMPLO INTERAÇÃO		111111111	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior

1

Próximo

Ainda na **Etapa 9**, item 101.4, informe o nome e o cargo dos agentes públicos com os quais o representante terá contato.

101-Pessoa Jurídica

×

Representante *

CPF *

Favor informar CPF sem Caracteres Especiais.

Salvar



Nome Completo *

CPF

Favor informar CPF sem Caracteres Especiais.

Cargo *

Quando selecionado a informação candidatura política, informar a data de início e fim da mesma

Informação Complementar *

Informe, em Caso de Obrigações com Partidos ou Campanhas, o Nome do Partido/Candidato. Informe o Cargo Pretendido, no Caso de Candidatura Política.

Salvar

Conflitos de Interesse

Na **Etapa 10**, informe se algum sócio ou administrador da empresa possui vínculo familiar com um colaborador da Aegea e/ou se é ex-colaborador da Companhia.

101-Pessoa Jurídica

Etapa 10 – Questionário DDI – Conflitos de Interesse

Conflitos de Interesse

Considerando que Conflito de interesses é uma situação em que uma pessoa ou organização tem interesses ou responsabilidades conflitantes, sejam financeiros ou de outra área. Ocorre quando ao satisfazê-lo por algum benefício próprio, o administrador ou colaborador pode ser influenciado a agir contra os princípios ou objetivos da AEGEA, podendo ter um impacto negativo para a sustentabilidade da empresa como um todo, por deixar de cumprir suas responsabilidades profissionais. Sinalize se você, algum sócio ou administrador da empresa é familiar de algum colaborador da AEGEA *

1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)

2 LGPD (CONCLUÍDO)

3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)

4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)

5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)

6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Você, algum sócio ou administrador é ex- colaborador da AEGEA? *

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Nome Completo Sócio/Administrador *

EXEMPLO RELACIONAMENTO

Grau de Parentesco *

EXEMPLO GRAU DE PARENTESCO

Nome Colaborador AEGEA *

EXEMPLO NOME RELACIONAMENTO

Salvar

Caso tenha selecionado **"Sim"**, informe o grau de parentesco e os dados completos do sócio/administrador e do colaborador da Aegea.

Se houver mais de um colaborador, clique em **"Adicionar"** para criar novos campos.

Também na **Etapa 10**, item 101.5, caso tenha selecionado **"Sim"** no campo de ex-colaborador, informe os dados pessoais do mesmo.

Nome Completo *

EXEMPLO EX COLABORADOR

Digite o Nome Completo da Sócia/ Administrador que Trabalhou na AEGEA

CPF

11111111111

Favor informar CPF sem Caracteres Especiais

Salvar

Processos em Andamento

Se algum sócio, empresa e/ou administrador já foi investigado, processado, multado ou condenado nas esferas administrativas ou judiciais, você deve informar na **Etapa 11**.

The screenshot shows a web interface for 'Etapa 11 - Questionário de DDI - Processo em Andamento'. On the left is a sidebar with 12 steps, with step 11 highlighted. The main content area has a title 'Etapa 11 - Questionário de DDI - Processo em Andamento' and a subtitle 'Processo em andamento'. Below this is a paragraph of text about AEGEA's commitment to legal compliance. There are two dropdown menus, both set to 'NÃO', with a note 'Escolha "SIM" ou "NÃO"'. At the bottom, there is a 'Processo em andamento' label and a progress bar.

Preencha adequadamente todas as informações processuais solicitadas pela plataforma.

The screenshot shows a form for entering process information. It includes fields for 'Nome Completo *', 'CPF', 'Razão Social', 'CNPJ', 'Número do Processo *', 'Tribunal', and 'Assunto'. A red arrow points to the 'Salvar' button at the bottom left. The background shows a blurred view of the same interface.

Declarações

Na **Etapa 13**, você deve declarar que todas as informações fornecidas são **verídicas** e que concorda em notificar o **Grupo Aegea** caso haja qualquer alteração.

Etapas

1

PRÉ CADASTRO
(CONCLUÍDO)

2

LGPD (CONCLUÍDO)

3

CÓDIGO DE CONDUTA
(CONCLUÍDO)

4

ENDEREÇO PRINCIPAL
(SEDE) (CONCLUÍDO)

5

ENDEREÇO ADICIONAL
(CONCLUÍDO)

6

DADOS BANCÁRIOS
(CONCLUÍDO)

7

QUESTIONÁRIO DE DDI
(CONCLUÍDO)

8

INFORMAÇÕES
ADICIONAIS (CONCLUÍDO)

9

INFORMAÇÃO DE
INTERAÇÃO (CONCLUÍDO)

10

QUESTIONÁRIO DDI -
CONFLITOS DE INTERESSE
(CONCLUÍDO)

11

QUESTIONÁRIO DE DDI-
PROCESSO EM
ANDAMENTO (CONCLUÍDO)

Etapa 13 - Questionário de DDI- Declarações

Declarações

Declaro que as informações fornecidas são exatas, atuais e completas e concordo em notificar ao grupo AEGEA no caso de qualquer alteração relevante *

SIM

X

Escolha "SIM"

Estou ciente e concordo que as informações fornecidas poderão ser verificadas pelo grupo AEGEA ou por terceiros junto a fontes públicas, e que elas têm a finalidade de instruir análise cadastral e relação contratual, devendo os dados pessoais preenchidos serem conservados enquanto se mantiverem as relações comerciais entre as partes ou o interesse nestas. Reconheço que este questionário será considerado devidamente executado por meio de seu preenchimento completo e qualquer das formas de sua assinatura *

ESTOU CIENTE E DE ACORDO

X

Escolha "ESTOU CIENTE E DE ACORDO"

Registro de Data e Hora

20/04/2023

*

Etapa Anterior

Salvar

Aceite de Dados

Chegamos ao final do questionário!

Na **Etapa 14**, você deve revisar com atenção e confirmar que todos os dados das etapas anteriores estão corretos.



Atenção: após clicar em “**Salvar**”, não será possível alterar as informações.

Dados salvos com sucesso!

Etapas

1

PRÉ CADASTRO
(CONCLUÍDO)

2

LGPD (CONCLUÍDO)

3

CÓDIGO DE CONDUTA
(CONCLUÍDO)

4

ENDEREÇO PRINCIPAL
(SEDE) (CONCLUÍDO)

5

ENDEREÇO ADICIONAL
(CONCLUÍDO)

6

DADOS BANCÁRIOS
(CONCLUÍDO)

7

QUESTIONÁRIO DE DDI
(CONCLUÍDO)

8

INFORMAÇÕES
ADICIONAIS (CONCLUÍDO)

9

INFORMAÇÃO DE
INTERAÇÃO (CONCLUÍDO)

Etapa 14 – Aceite de Dados

826 Aceite de Dados

Os dados preenchidos em cada uma das etapas, estão corretos? (Ao “SALVAR” essa etapa, não será permitido retornar às anteriores e alterar dados. Caso seja necessário, revise suas respostas, antes de prosseguir) *

SIM

Data

20/04/2023

Etapa Anterior

Salvar

Conscientização de Parceiro de Negócio

101-Pessoa Jurídica

Etapas

1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)

2 LGPD (CONCLUÍDO)

3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)

4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)

5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)

6 DADOS BANCÁRIOS

Etapa 15 - Conscientização de Parceiro de Negócio
829 Treinamento de Parceiro de Negócio

Conscientização de Parceiro de Negócio

Treinamento Fornecedor

Acesse o link e leia atentamente o Termo de Conscientização, antes de seguir para a próxima etapa

upload de subnegócios

Upload Arquivos

Escolher arquivos N...lido

Todos os fornecedores devem, obrigatoriamente, realizar o **Treinamento de Parceiro de Negócio**. Saiba mais sobre ele acessando a **Etapa 15**.

Etapas

1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)

2 LGPD (CONCLUÍDO)

3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)

4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)

5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)

6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)

7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)

8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)

9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO

10 QUESTIONÁRIO DE CONFLITOS DE INTERESSE (CONCLUÍDO)

11 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROPOSTA (CONCLUÍDO)

12 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROPOSTA (CONCLUÍDO)

830 Integridade e Ética na Prática

1. O compromisso de combater suborno, corrupção e outros desvios de conduta deve ser assumido: *

2. Caso identifique ou suspeite de algum desvio de conduta, o Grupo Aegea fornece uma ferramenta para denunciar os fatos, sendo: *

3. Seguindo a política da companhia, não devemos aceitar ou ofertar presentes. Mas podemos aceitar e ofertar brindes institucionais: *

4. O Grupo Aegea possui um Código de Conduta para Parceiros de Negócio, dentre as condutas esperadas: *

Declaro que li, compreendi e respondi corretamente as perguntas do curso "Treinamento Parceiro de Negócio do Grupo Aegea". *

SIM

Retorno Integração

101 para Dados preCadastro

Etapa 16: responda as perguntas e declare que leu, compreendeu e respondeu corretamente às questões.

Atenção: o sistema só será concluído quando todas as perguntas forem respondidas corretamente. Todas as respostas podem ser encontradas no treinamento da etapa anterior.

Pronto!

Seu processo está finalizado.

Informamos que, neste momento, estamos coletando informações para a realização de um pré-cadastro em nosso portal de fornecedores. Esse processo tem o objetivo de reunir dados cadastrais sobre sua empresa e não implica, em nenhuma hipótese, garantia de contratação ou estabelecimento de qualquer vínculo comercial.

As informações fornecidas serão analisadas e, caso seja identificada a necessidade de seus produtos e/ou serviços, entraremos em contato para os próximos passos.

**Agradecemos sua disponibilidade
e interesse em colaborar conosco.**



ægea

Nossa natureza
movimenta a vida.